

Smartime 智能考勤 系統用戶手冊

人事主管部分

版本：1.0

最後修改日期：2020 年 05 月 25 日

目 錄

1. 人事主管功能.....	1
1.1. 首頁.....	2
1.2. 職員管理.....	3
1.3. 編更.....	5
1.4. 出勤管理.....	6
1.5. 考勤點管理.....	8
1.6. 休假管理.....	12
1.7. 公司假期.....	15
1.8. 打卡記錄.....	16
1.9. 系統設置.....	17
2. 分頁和排序.....	20

1. 人事主管功能

輸入公司編號，職員編號填寫默認人事主管 hrmanager，輸入密碼即可登入。



© 2019 WideBox Open Source Technology Limited

圖 1

1.1. 首頁

首頁主要的功能包括【提醒】、【我的帳戶】和【修改密碼】，提醒列表會提醒設置休假類別、默認上班時間、工作更，如已設置則不會顯示。

點擊【我的帳戶】鏈接，顯示用戶名、公司代號等資料，如圖 2 所示。



圖 2

點擊【修改密碼】鏈接，修改密碼要填原密碼、新密碼和新密碼確認，如圖 3 所示。

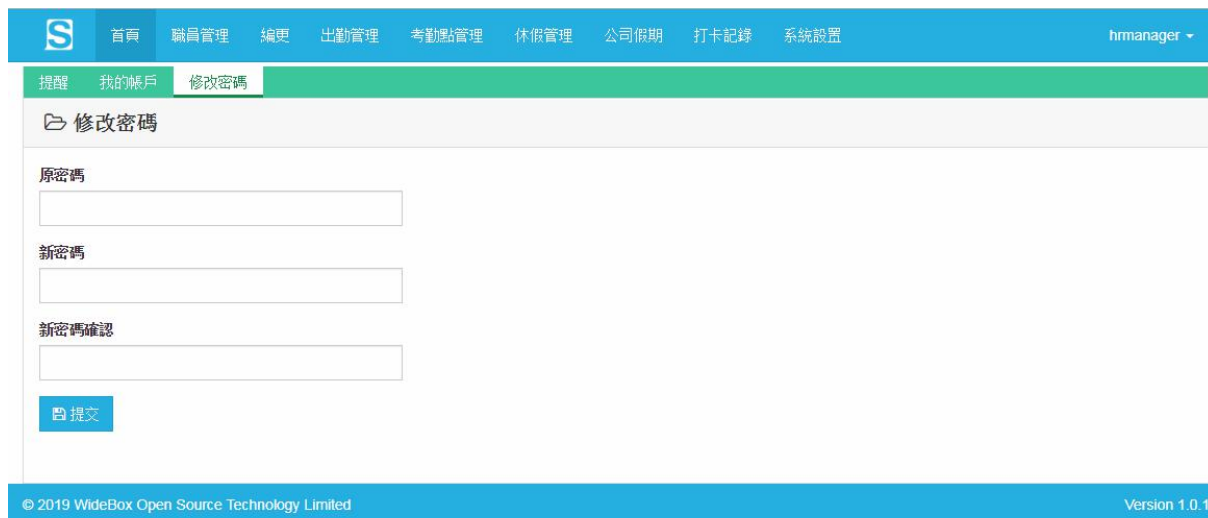


圖 3

1.2. 職員管理

點擊主菜單中的【職員管理】按鈕，系統會顯示職員管理列表頁面，如圖 4 所示，圖 4 可以大致分成兩部分：**搜尋條件**部分和**搜尋結果**部分。

在搜尋條件部分輸入想要搜尋的職員的資料，點擊【搜尋】按鈕，頁面就會更新搜尋結果。例如，在【職員編號】文本框輸入“1”並點擊【搜尋】按鈕，那麼搜尋結果將顯示職員編號含有“1”的實現。點擊【恢復默認】按鈕，系統將會清空所有已經輸入的搜尋條件，恢復到系統默認的情況，搜尋結果也會恢復到默認情況。



職員編號	姓名	出生日期	手機號碼	電郵地址	入職日期	在職狀態	帳戶狀態	操作
2801	陳大文	1990-01-01	63553308	james@wideboxmacau.com	2018-02-01	在職	正常	編輯
2802	陳二文	1992-11-21	63553308	james@wideboxmacau.com	2018-02-05	在職	正常	編輯
S5678	李測試	1990-02-01	66667899	test@gmail.com	2020-04-28	在職	正常	編輯

圖 4

在職員列表中，點擊【新增職員】按鈕，系統會顯示職員詳情的新增頁面，填寫對應的資料，點擊【儲存】按鈕，如圖 5 所示。



職員編號	姓名	性別	出生日期
<input type="text"/>	<input type="text"/>	男	<input type="text"/>
手機號碼	電郵地址	入職日期	離職日期
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
是否人事主管	在職狀態	帳戶狀態	
否	在職	正常	
備註	<input type="text"/>		
儲存			

圖 5

在職員列表中，點擊【編輯】按鈕，系統會顯示職員詳情的頁面，修改職員資料之後存儲，就能保存修改之後的職員資料，還可以查看職員的休假列表，如圖 6 所示。

申請日期	休假类型	休假日期	状态	请假天数	最后审批日期
2020-05-11	病假	2020-05-11 AM 至 2020-05-11 AM 生病了	已拒绝	0.50	
2020-05-11	年假	2020-05-08 AM 至 2020-05-08 PM 放假!	已拒绝	1.00	
2020-05-11	病假	2020-05-04 AM 至 2020-05-04 PM 有事请假!	已批准	1.00	
2020-04-21	年假	2020-04-23 AM 至 2020-04-23 PM 测试测试	审核中	1.00	

圖 6

在職員詳情部分，點擊【重設密碼】按鈕，輸入新的密碼，點擊【儲存】即可，如圖 7 所示。

© 2019 WideBox Open Source Technology Limited Version 1.0.1

圖 7

1.3. 編更

點擊主菜單中的【編更】按鈕，系統會顯示編更列表頁面，默認是<檢視模式>，檢視模式只能看，不能進行編更操作，如圖 8 所示。

The screenshot shows the '編更列表' (Edit List) page in the Smartime HR system. The page is in '檢視模式' (View Mode), which is highlighted with a red box. The interface includes a search bar with fields for '職員編號' (Employee ID), '職員狀態' (Employee Status), '年' (Year), and '月' (Month). Below the search bar is a calendar grid for the period '2020-02-01~2020-02-29'. The calendar shows two employees: 2801 陳大文 and 2802 陳二文. The calendar cells are color-coded: blue for '週休' (Weekend) and light blue for '其他' (Other). Below the calendar, there are options for '工作更' (Work Shift) and '假期類型(唯讀)' (Holiday Type (Read-only)). The holiday types are listed in two columns: AL (年假), CO (喪假), ML (產假), OS (職業病假), WL (工傷假), 公司假期 (Company Holiday), a (上午), CL (補假), MA (婚假), NP (無薪假), SL (病假), OL (其他), 週休 (Weekend), and p (下午). The footer of the page shows '© 2019 WideBox Open Source Technology Limited' and 'Version 1.0.1'.

圖 8

在編更列表部分，點擊編更列表裡面的【編輯】按鈕，<檢視模式>就會轉成<編輯模式>，編輯模式才可以進行編更操作，但不能進行搜尋了。編更完成之後點擊左下角的【提交】按鈕，或者點擊【取消】按鈕轉成<檢視模式>，如圖 9 所示。

首頁 職員管理 編更 出勤管理 考勤點管理 休假管理 公司假期 打卡記錄 系統設置 hrmanager

編更列表

職員編號: 職員狀態: 年: 2020 月: 2

2020-02-01~2020-02-29 更表

職員	1 六	2 日	3 一	4 二	5 三	6 四	7 五	8 六	9 日	10 一	11 二	12 三	13 四	14 五	15 六	16 日	17 一	18 二	19 三	20 四	21 五	22 六	23 日	24 一	25 二	26 三	27 四	28 五	29 六
2801 陳大文												AL	AL											AL					
2802 陳二文																													

工作更

默認上班時間 休息日

假期類型(唯讀)

<input type="checkbox"/> AL 年假	<input type="checkbox"/> CL 補假
<input type="checkbox"/> CO 喪假	<input type="checkbox"/> MA 婚假
<input type="checkbox"/> ML 產假	<input type="checkbox"/> NP 無薪假
<input type="checkbox"/> OS 職業病假	<input type="checkbox"/> SL 病假
<input type="checkbox"/> WL 工傷假	<input type="checkbox"/> OL 其他
<input type="checkbox"/> 公司假期	<input type="checkbox"/> 週休
<input type="checkbox"/> a 上午	<input type="checkbox"/> p 下午

© 2019 WideBox Open Source Technology Limited Version 1.0.1

圖 9

1.4. 出勤管理

點擊主菜單中的【出勤管理】按鈕，系統會顯示出勤記錄列表頁面，如圖 10 所示。

首頁 職員管理 編更 出勤管理 考勤點管理 休假管理 公司假期 打卡記錄 系統設置 hrmanager

出勤記錄列表

職員編號: 2801 職員狀態: 在職 日期(由): 2020-05-03 日期(至): 2020-05-05

類型: 少打卡: 遲到: 早退:

總數: 3

職員編號	姓名	日期	工作時間	出勤記錄	類型	說明	操作
2801	陳大文	2020-05-05 星期二	09:00 13:00 14:30 18:00	08:59 12:58 (2) 14:28 18:00	上班日	早退	<input type="button" value="編輯"/>
2801	陳大文	2020-05-04 星期一	09:00 13:00 14:30 18:00	08:58 13:02 14:29* 18:01*	上班日		<input type="button" value="編輯"/>
2801	陳大文	2020-05-03 星期日		--- --- --- ---	休息日		<input type="button" value="編輯"/>

圖 10

如果遲到、早退、少打卡，說明會有相應的顏色提示，“--:-- (0)”小括號裡面的數字表示遲到的分鐘數，“--:--”代表沒有可用做計算的打卡記錄，“--:--*”中的星號表示人工處理異常。

在出勤記錄列表中，點擊【創建或者計算出勤】按鈕，系統會顯示創建或者計算頁面，如圖 11 所示。選擇按日或按月，選擇年份、月或日期，點擊【創建】、【計算】按鈕即可創建或計算出勤記錄。另外系統每天都會自動生成當天的出勤記錄。

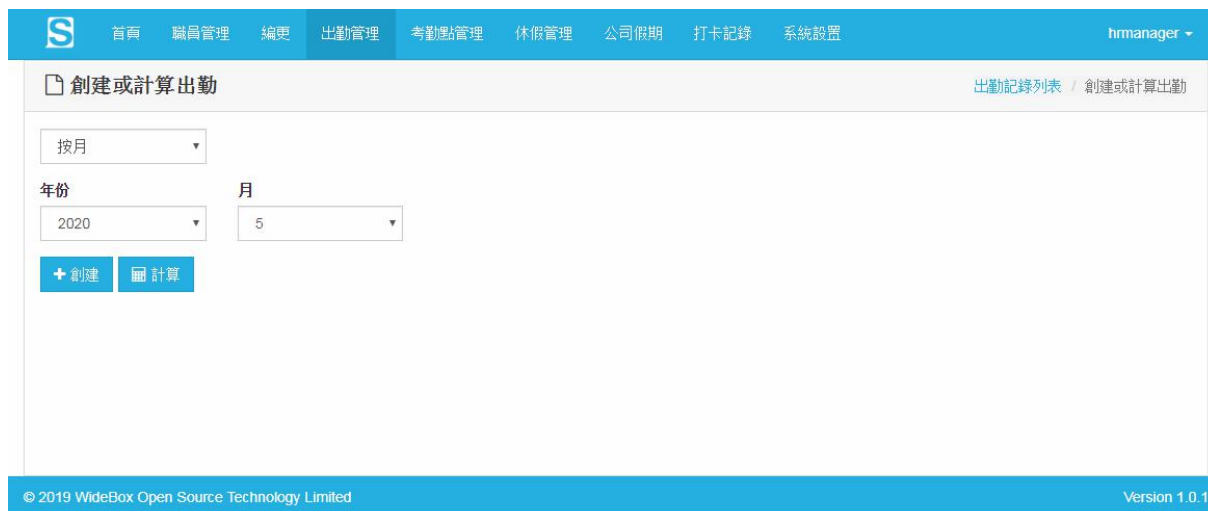


圖 11

在出勤記錄列表中，點擊【編輯】按鈕，系統會顯示出勤記錄詳情，如圖 12 所示。



圖 12

在出勤記錄詳情頁面中，對於有異常的出勤記錄，可以點擊【人工處理異常】按鈕，如圖 13 所示。沒有打卡記錄的時候，可以勾選<人工處理>，就可以手動輸入，如圖 13 所示。人工輸入的時間後面會有一個*，人工處理異常之後會有一個【恢復為自動計算】。



圖 13

1.5. 考勤點管理

點擊主菜單中的【考勤點管理】按鈕，系統會顯示【WiFi 考勤點】、【地理位置考勤點】二級菜單，如圖 14 所示。





圖 14

在手機登入 APP 中，如果登入的職員是人事主管，點擊設置界面中，會出現【WiFi 考勤點管理】、【地理位置考勤點管理】，如圖 15 所示。



圖 15

點擊【WiFi 考勤點管理】，可查看 WiFi 考勤點列表，點擊“+”，填寫名稱，點擊完成即可新增 WiFi 考勤點，如圖 16 所示。



圖 16

點擊【地理位置考勤點管理】，可查看地理位置考勤點列表，點擊“+”，填寫名稱，點擊地圖中的某個地方，經度、緯度、地址則會相應的變化，點擊完成即可新增地理位置考勤點，如圖 17 所示。

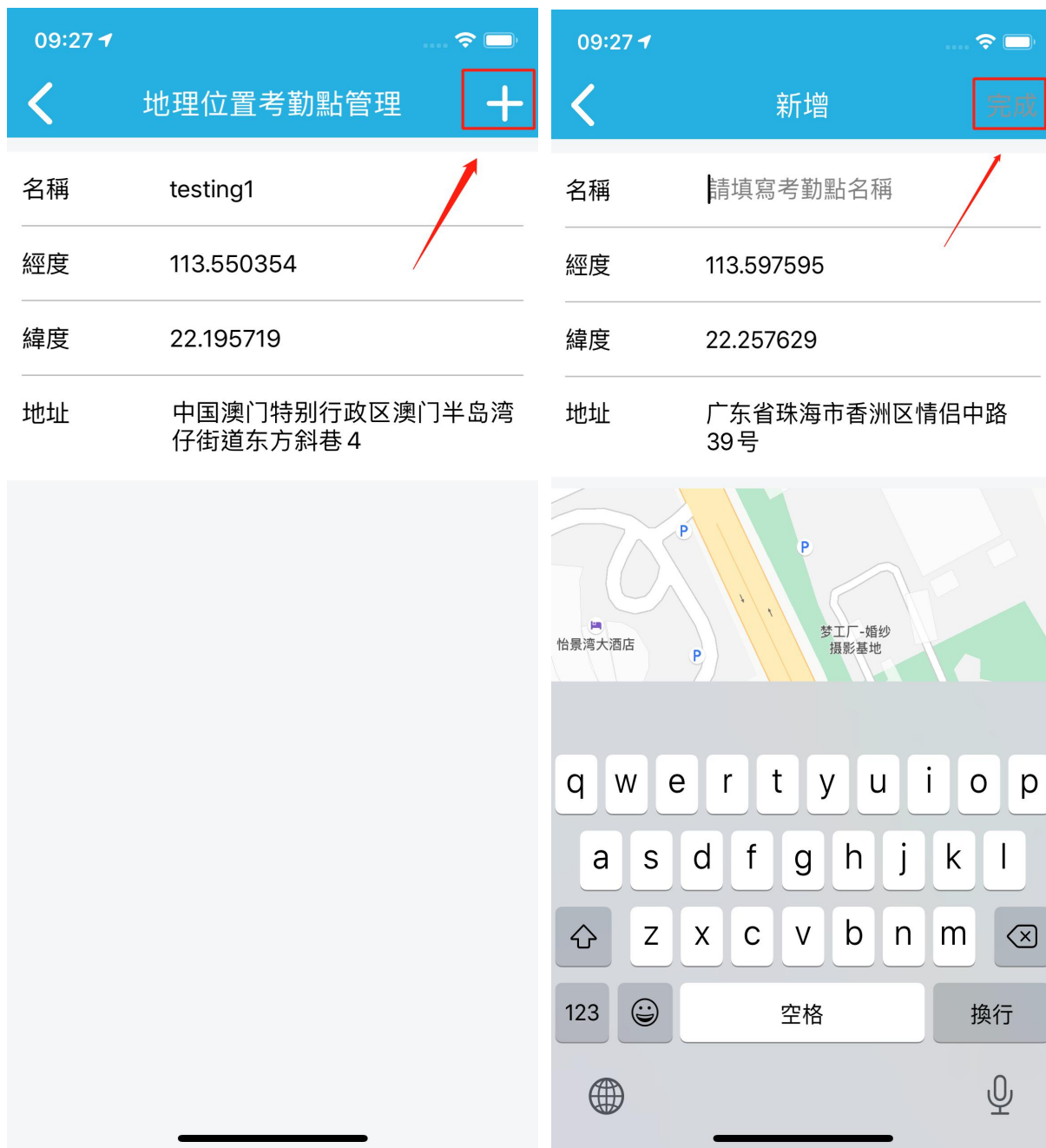


圖 17

1.6. 休假管理

點擊主菜單中的【休假管理】按鈕，系統會顯示休假列表頁面，如圖 18 所示。

休假列表

職員編號: 姓名: 休假日期: 至:

申請日期: 至: 休假類型: 狀態:

總數: 36

職員編號	姓名	申請日期	休假類型	休假日期	狀態	請假天數	最後審批日期	操作
2801	陳大文	2020-05-15	年假	2020-08-15 AM 至 2020-08-16 PM	審核中	0.0		<input type="button" value="編輯"/>
2802	陳二文	2020-05-11	病假	2020-05-11 AM 至 2020-05-11 AM 生病了	已拒絕	0.5		<input type="button" value="編輯"/>
2802	陳二文	2020-05-11	年假	2020-05-08 AM 至 2020-05-08 PM 放假!	已拒絕	1.0		<input type="button" value="編輯"/>
2802	陳二文	2020-05-11	病假	2020-05-04 AM 至 2020-05-04 PM 有事請假!	已批准	1.0		<input type="button" value="編輯"/>
2802	陳二文	2020-04-21	年假	2020-04-23 AM 至 2020-04-23 PM 測試測試	審核中	1.0		<input type="button" value="編輯"/>
2801	陳大文	2020-04-17	年假	2020-04-17 AM 至 2020-04-17 PM 測試	審核中	1.0		<input type="button" value="編輯"/>
2801	陳大文	2020-03-02	年假	2020-02-25 AM 至 2020-02-25 PM 休息	已批准	1.0	2020-03-02	<input type="button" value="編輯"/>
2801	陳大文	2020-03-02	年假	2020-01-17 AM 至 2020-01-17 PM 休息	已批准	1.0	2020-03-02	<input type="button" value="編輯"/>

圖 18

在休假列表中，點擊【新增】按鈕，如圖 19 所示，進入選擇職員(休假)頁面。輸入職員編號系統就會自動找帶有輸入編號的職業，如圖 20 所示。選好職員之後點擊【下一步】按鈕，進入休假詳情，輸入開始日期、結束日期等資料後，點擊【儲存】按鈕即可，如圖 21 所示。

選擇職員

職員:

休假列表 / 新增

© 2019 WideBox Open Source Technology Limited Version 1.0.1

圖 19

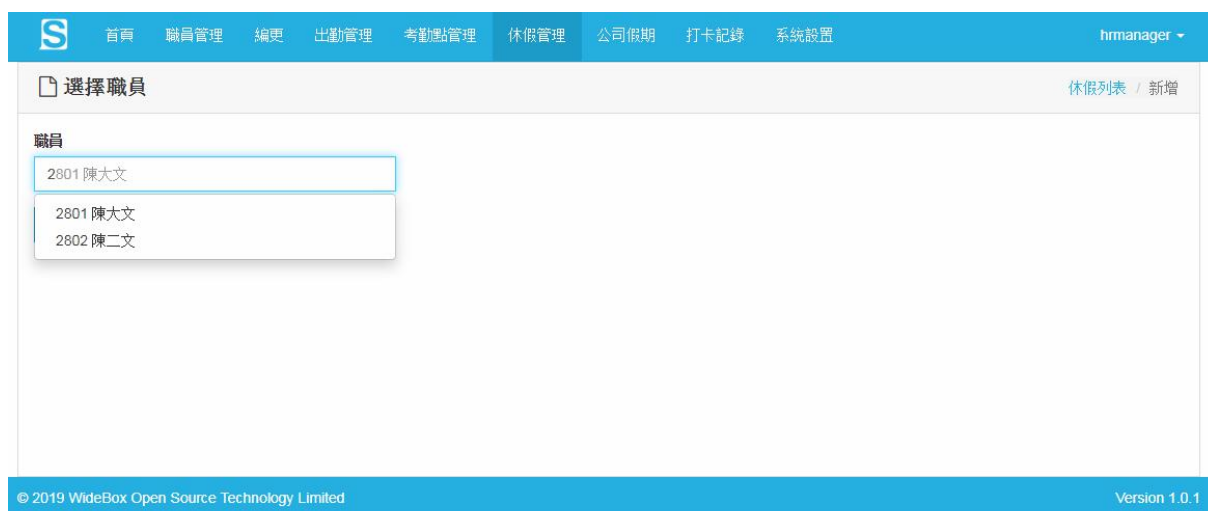


圖 20



圖 21

在休假列表中，點擊【編輯】按鈕，如圖 22 所示，進入休假詳情頁面。對審核中的休假，可以點擊【批准】或【拒絕】，對於已批准的休假，可以點擊【取消】，在休假詳情頁面，還可以查看職員的休假總結，如圖 23 所示。

Smartime 智能考勤系統用戶手冊

hmanager

休假詳情

休假列表 / 編輯

職員
2801 陳大文

休假类型
年假

状态
审核中

开始日期
2020-04-17 上午

结束日期
2020-04-17 下午

申请日期
2020-04-17

请假天数
1

备注
测试

保存 删除

圖 22

休假總結

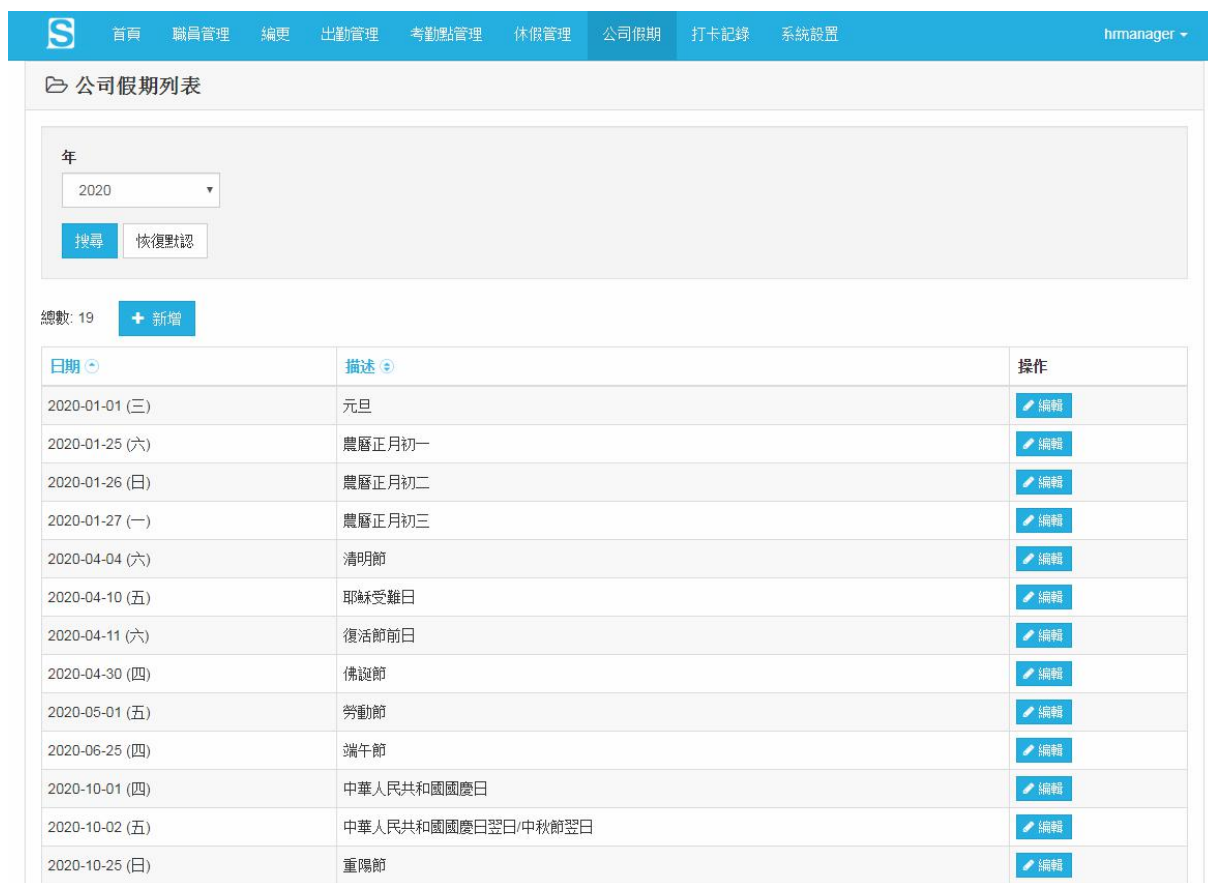
年: 2020 入職日期: 2018-02-01

假期类型	代號	休假天数
年假	AL	5.0
補假	CL	0.0
喪假	CO	0.0
婚假	MA	0.0
產假	ML	0.0
無薪假	NP	0.0
職業病假	OS	0.0
病假	SL	0.0
工傷假	WL	0.0
其他	OL	0.0

圖 23

1.7. 公司假期

點擊主菜單中的【公司假期】按鈕，系統會顯示公司假期列表頁面，如圖 24 所示。



公司假期列表

年
2020

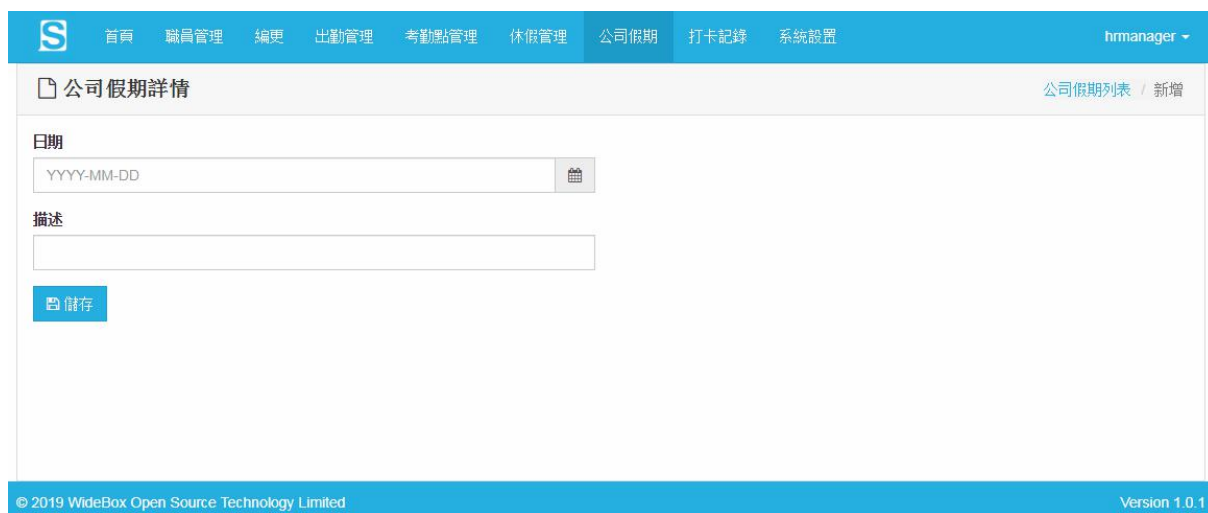
搜尋 恢復默認

總數: 19 + 新增

日期	描述	操作
2020-01-01 (三)	元旦	編輯
2020-01-25 (六)	農曆正月初一	編輯
2020-01-26 (日)	農曆正月初二	編輯
2020-01-27 (一)	農曆正月初三	編輯
2020-04-04 (六)	清明節	編輯
2020-04-10 (五)	耶穌受難日	編輯
2020-04-11 (六)	復活節前日	編輯
2020-04-30 (四)	佛誕節	編輯
2020-05-01 (五)	勞動節	編輯
2020-06-25 (四)	端午節	編輯
2020-10-01 (四)	中華人民共和國國慶日	編輯
2020-10-02 (五)	中華人民共和國國慶日翌日/中秋節翌日	編輯
2020-10-25 (日)	重陽節	編輯

圖 24

點擊【新增】按鈕，選擇日期，填寫描述即可，如圖 25 所示。



公司假期詳情

日期
YYYY-MM-DD

描述

儲存

© 2019 WideBox Open Source Technology Limited Version 1.0.1

圖 25

1.8. 打卡記錄

點擊主菜單中的【打卡記錄】按鈕，系統會顯示打卡記錄列表頁面，如圖 26 所示。

總數: 1601 [下載打卡記錄](#)

職員編號	姓名	時間	狀態	方式	考勤機
2801	陳大文	2020-05-18 11:07:00	有效	WIFI	東方
2801	陳大文	2020-05-14 09:59:00	有效	WIFI	東方
2801	陳大文	2020-05-13 16:58:00	有效	WIFI	東方
2801	陳大文	2020-05-13 10:49:00	有效	WIFI	東方
2802	陳二文	2020-05-13 10:35:00	有效	WIFI	東方
2801	陳大文	2020-05-13 10:33:00	有效	WIFI	東方
2801	陳大文	2020-05-13 10:12:00	有效	WIFI	東方
2801	陳大文	2020-05-12 10:57:00	有效	WIFI	東方
2801	陳大文	2020-05-11 10:10:00	有效	WIFI	東方
2801	陳大文	2020-05-09 15:47:00	有效	WIFI	東方
2801	陳大文	2020-05-08 18:04:58	有效	WIFI	研發團隊
2801	陳大文	2020-05-08 16:01:00	有效	WIFI	東方
2801	陳大文	2020-05-08 16:01:00	有效	WIFI	東方
2801	陳大文	2020-05-08 14:27:45	有效	WIFI	研發團隊

圖 26


在打卡記錄列表中，點擊【下載打卡記錄】按鈕，系統就會根據搜尋條件中的條件作為下載報表的條件下載報表，如圖 27 所示。

	A	B	C	D	E	F
1	職員編號	姓名	時間	狀態	方式	考勤機
2	2801	陳大文	2020-05-18 11:07:00	有效	WIFI	東方
3	2801	陳大文	2020-05-14 09:59:00	有效	WIFI	東方
4	2801	陳大文	2020-05-13 16:58:00	有效	WIFI	東方
5	2801	陳大文	2020-05-13 10:49:00	有效	WIFI	東方
6	2802	陳二文	2020-05-13 10:35:00	有效	WIFI	東方
7	2801	陳大文	2020-05-13 10:33:00	有效	WIFI	東方
8	2801	陳大文	2020-05-13 10:12:00	有效	WIFI	東方
9	2801	陳大文	2020-05-12 10:57:00	有效	WIFI	東方
10	2801	陳大文	2020-05-11 10:10:00	有效	WIFI	東方
11	2801	陳大文	2020-05-09 15:47:00	有效	WIFI	東方
12	2801	陳大文	2020-05-08 18:04:58	有效	WIFI	研發團隊
13	2801	陳大文	2020-05-08 16:01:00	有效	WIFI	東方
14	2801	陳大文	2020-05-08 16:01:00	有效	WIFI	東方
15	2801	陳大文	2020-05-08 14:27:45	有效	WIFI	研發團隊

圖 27

1.9. 系統設置

點擊主菜單中的【系統設置】按鈕，如圖 28 所示，二級菜單中包含的【休假類別】、【默認上班時間】、【工作更】、【系統日誌】頁面。



休假類別 默认上班時間 工作更 系統日誌

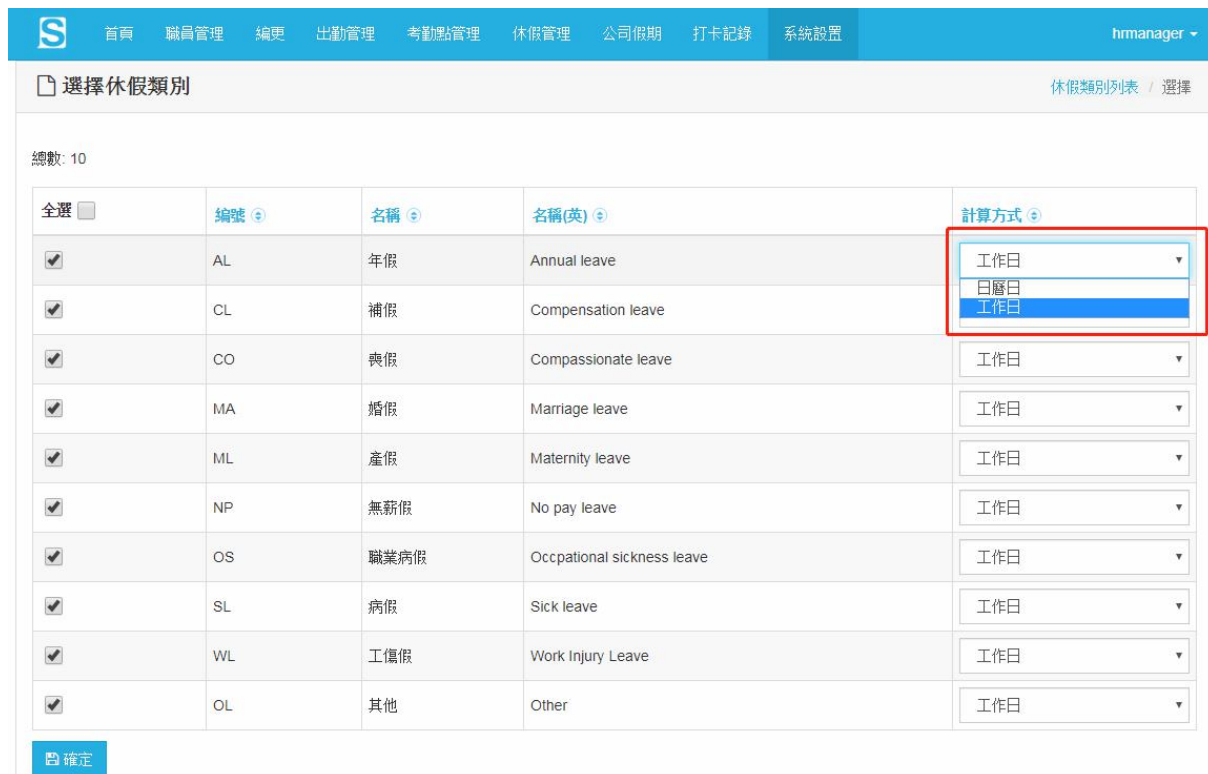
休假類別列表

總數: 10 + 選擇休假類別

ID	代號	名稱	名稱(英)	計算方式
1	AL	年假	Annual leave	工作日
2	CL	補假	Compensation leave	工作日
3	CO	喪假	Compassionate leave	工作日
4	MA	婚假	Marriage leave	工作日
5	ML	產假	Maternity leave	工作日
6	NP	無薪假	No pay leave	工作日
7	OS	職業病假	Occpational sickness leave	工作日
8	SL	病假	Sick leave	工作日
9	WL	工傷假	Work Injury Leave	工作日
99	OL	其他	Other	工作日

圖 28

點擊二級菜單【休假類別】連接，進入休假類別列表，點擊【選擇休假類別】按鈕，進入選擇休假類別頁面，勾選需要的類別，選擇計算方式，點擊【確定】按鈕即可，如圖 29 所示。



選擇休假類別

總數: 10

全選	編號	名稱	名稱(英)	計算方式
<input checked="" type="checkbox"/>	AL	年假	Annual leave	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 工作日 日曆日 工作日 </div>
<input checked="" type="checkbox"/>	CL	補假	Compensation leave	工作日
<input checked="" type="checkbox"/>	CO	喪假	Compassionate leave	工作日
<input checked="" type="checkbox"/>	MA	婚假	Marriage leave	工作日
<input checked="" type="checkbox"/>	ML	產假	Maternity leave	工作日
<input checked="" type="checkbox"/>	NP	無薪假	No pay leave	工作日
<input checked="" type="checkbox"/>	OS	職業病假	Occpational sickness leave	工作日
<input checked="" type="checkbox"/>	SL	病假	Sick leave	工作日
<input checked="" type="checkbox"/>	WL	工傷假	Work Injury Leave	工作日
<input checked="" type="checkbox"/>	OL	其他	Other	工作日

確定

圖 29

點擊二級菜單【默認上班時間】連接，進入每日上班時間設置頁面，如圖 30 所示。

休假期別 默認上班時間 工作更 系統日誌

每日上班時間設置

是否只有一個上下班時段	否	
上下班時段1	09:00	13:00
上下班時段2	14:30	18:00
選擇上班日	<input checked="" type="checkbox"/> 星期一 <input checked="" type="checkbox"/> 星期二 <input checked="" type="checkbox"/> 星期三 <input checked="" type="checkbox"/> 星期四 <input checked="" type="checkbox"/> 星期五 <input type="checkbox"/> 星期六 <input type="checkbox"/> 星期日	

編輯

© 2019 WideBox Open Source Technology Limited Version 1.0.1

圖 30

點擊【編輯】按鈕，填寫相關資料，點擊【儲存】按鈕即可修改每日上班時間設置，如圖 31 所示。

休假期別 默認上班時間 工作更 系統日誌

每日上班時間設置

是否只有一個上下班時段	否	
上下班時段1	09:00	13:00
上下班時段2	14:30	18:00
選擇上班日	<input checked="" type="checkbox"/> 星期一 <input checked="" type="checkbox"/> 星期二 <input checked="" type="checkbox"/> 星期三 <input checked="" type="checkbox"/> 星期四 <input checked="" type="checkbox"/> 星期五 <input type="checkbox"/> 星期六 <input type="checkbox"/> 星期日	

儲存 取消

© 2019 WideBox Open Source Technology Limited Version 1.0.1

圖 31

點擊二級菜單【工作更】連接，進入工作更列表頁面，如圖 32 所示。

休假期別 默認上班時間 工作更 系統日誌

工作更列表

總數: 1 [+ 新增](#)

更代號	更名稱	是否只有一段上下班時間	開始時間1	結束時間1	開始時間2	結束時間2	操作
A1	A1更	否	09:00	13:00	14:30	17:45	編輯

圖 32

點擊【新增】按鈕，填寫相關資料，點擊【儲存】按鈕即可新增工作更，如圖 33 所示。

圖 33

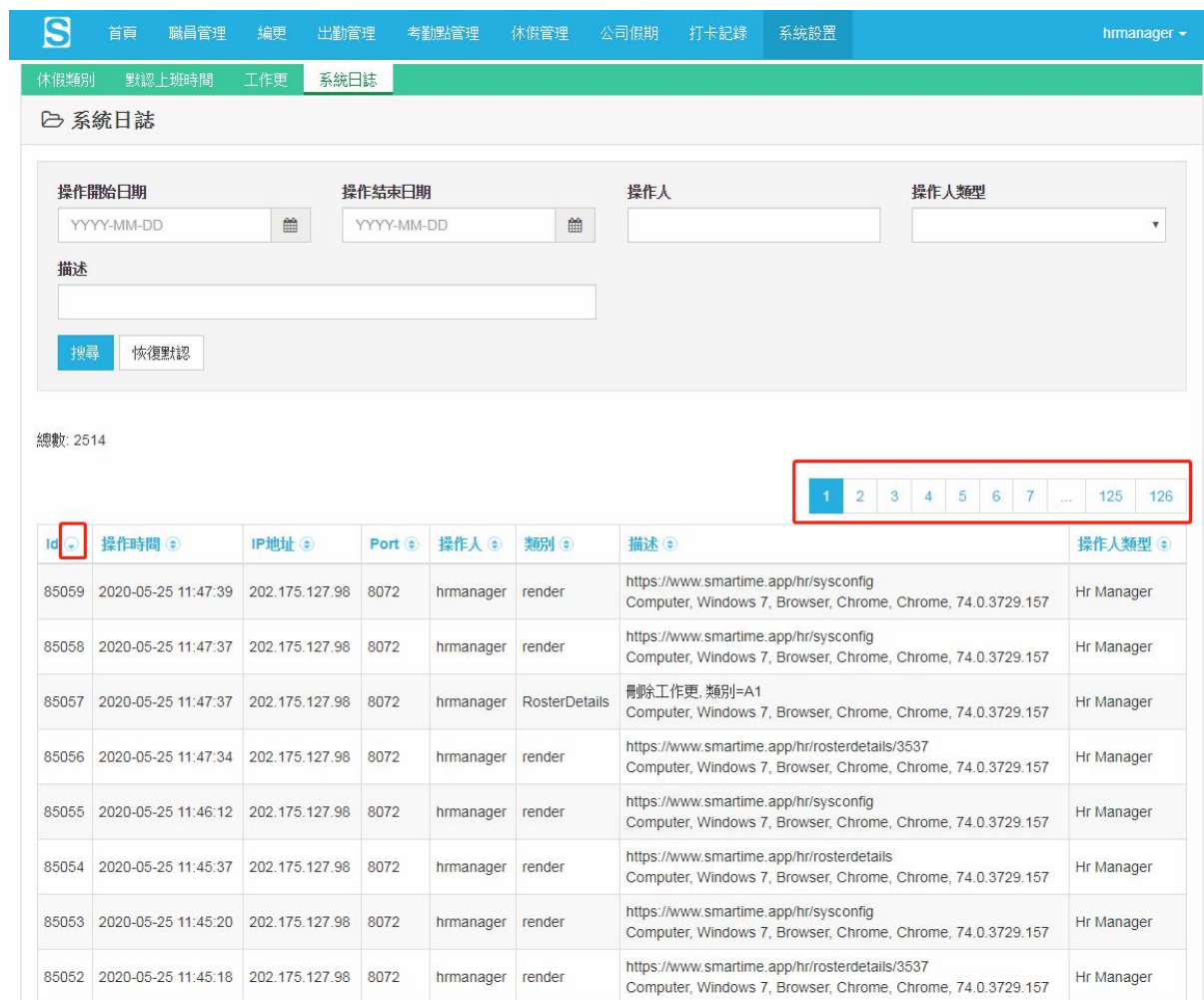
點擊二級菜單【系統日誌】連接，進入系統日誌列表，如圖 34 所示。

Id	操作時間	IP地址	Port	操作人	類別	描述	操作人類型
85059	2020-05-25 11:47:39	202.175.127.98	8072	hrmanager	render	https://www.smartime.app/hr/sysconfig Computer, Windows 7, Browser, Chrome, Chrome, 74.0.3729.157	Hr Manager
85058	2020-05-25 11:47:37	202.175.127.98	8072	hrmanager	render	https://www.smartime.app/hr/sysconfig Computer, Windows 7, Browser, Chrome, Chrome, 74.0.3729.157	Hr Manager
85057	2020-05-25 11:47:37	202.175.127.98	8072	hrmanager	RosterDetails	刪除工作更, 類別=A1 Computer, Windows 7, Browser, Chrome, Chrome, 74.0.3729.157	Hr Manager
85056	2020-05-25 11:47:34	202.175.127.98	8072	hrmanager	render	https://www.smartime.app/hr/rosterdetails/3537 Computer, Windows 7, Browser, Chrome, Chrome, 74.0.3729.157	Hr Manager
85055	2020-05-25 11:46:12	202.175.127.98	8072	hrmanager	render	https://www.smartime.app/hr/sysconfig Computer, Windows 7, Browser, Chrome, Chrome, 74.0.3729.157	Hr Manager
85054	2020-05-25 11:45:37	202.175.127.98	8072	hrmanager	render	https://www.smartime.app/hr/rosterdetails Computer, Windows 7, Browser, Chrome, Chrome, 74.0.3729.157	Hr Manager
85053	2020-05-25 11:45:20	202.175.127.98	8072	hrmanager	render	https://www.smartime.app/hr/sysconfig Computer, Windows 7, Browser, Chrome, Chrome, 74.0.3729.157	Hr Manager

圖 34

2. 分頁和排序

部分頁面，如果資料過多無法完全顯示，系統將會對資料列表進行分頁顯示：



The screenshot displays the '系統日誌' (System Log) page. At the top, there is a navigation bar with '系統日誌' selected. Below it, a search filter box contains fields for '操作開始日期' (YYYY-MM-DD), '操作結束日期' (YYYY-MM-DD), '操作人', and '操作人類型'. A '搜尋' (Search) button and a '恢復默認' (Reset) button are also present. Below the search filter, the total number of records is shown as '總數: 2514'. A pagination control shows page numbers 1 through 126, with page 1 highlighted. The main content is a table with the following columns: Id, 操作時間, IP地址, Port, 操作人, 類別, 描述, and 操作人類型. The table contains several rows of log entries, with the first row having Id 85059 and the last row having Id 85052. The 'Id' column header has a small downward arrow icon, indicating it is a sortable column.

Id	操作時間	IP地址	Port	操作人	類別	描述	操作人類型
85059	2020-05-25 11:47:39	202.175.127.98	8072	hrmanager	render	https://www.smartime.app/hr/sysconfig Computer, Windows 7, Browser, Chrome, Chrome, 74.0.3729.157	Hr Manager
85058	2020-05-25 11:47:37	202.175.127.98	8072	hrmanager	render	https://www.smartime.app/hr/sysconfig Computer, Windows 7, Browser, Chrome, Chrome, 74.0.3729.157	Hr Manager
85057	2020-05-25 11:47:37	202.175.127.98	8072	hrmanager	RosterDetails	刪除工作更, 類別=A1 Computer, Windows 7, Browser, Chrome, Chrome, 74.0.3729.157	Hr Manager
85056	2020-05-25 11:47:34	202.175.127.98	8072	hrmanager	render	https://www.smartime.app/hr/rosterdetails/3537 Computer, Windows 7, Browser, Chrome, Chrome, 74.0.3729.157	Hr Manager
85055	2020-05-25 11:46:12	202.175.127.98	8072	hrmanager	render	https://www.smartime.app/hr/sysconfig Computer, Windows 7, Browser, Chrome, Chrome, 74.0.3729.157	Hr Manager
85054	2020-05-25 11:45:37	202.175.127.98	8072	hrmanager	render	https://www.smartime.app/hr/rosterdetails Computer, Windows 7, Browser, Chrome, Chrome, 74.0.3729.157	Hr Manager
85053	2020-05-25 11:45:20	202.175.127.98	8072	hrmanager	render	https://www.smartime.app/hr/sysconfig Computer, Windows 7, Browser, Chrome, Chrome, 74.0.3729.157	Hr Manager
85052	2020-05-25 11:45:18	202.175.127.98	8072	hrmanager	render	https://www.smartime.app/hr/rosterdetails/3537 Computer, Windows 7, Browser, Chrome, Chrome, 74.0.3729.157	Hr Manager

圖 35

如圖 63：分頁的頁碼會顯示在列表的右上角和右下角，點擊頁碼可以直接去到該頁。

如果資料表格的欄目有【上下雙箭頭】，那麼該表格有自動排序的功能，如上圖：Id, 操作時間、IP 地址等均有【上下雙箭頭】，點擊欄目名可以讓資料按照該欄目的內容升序或者降序進行排序，若按照某欄排序，該欄目的【上下雙箭頭】會變為【上箭頭】或【下箭頭】，代表排序的方向。